

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.)

**OGŁASZA NABÓR NA
WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
Administrator funduszu alimentacyjnego**

Na umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu)

1. Wymagania niezbędne

Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który:

- 1) jest obywatelem polskim lub ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności, instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku;
- 5) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie;
- 6) posiada znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością ustaw:
 - ✓ kodeks postępowania administracyjnego;
 - ✓ ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - ✓ ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - ✓ ustawy o pracownikach samorządowych
 - ✓ przepisów o ochronie danych osobowych

2. Wymagania dodatkowe

- 1) Biegła obsługa komputera (pakiet MS Office);
- 2) Mile widziana obsługa programu do obsługi świadczeń - SYGNITY;
- 3) Obsługa urządzeń biurowych;
- 4) Umiejętność pracy w zespole;
- 5) Dyspozycyjność i zaangażowanie;
- 6) Odporność na sytuacje stresowe;
- 7) Wysoka kultura osobista;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Obsługa klienta – świadczeniobiorcy funduszu alimentacyjnego;
2. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
3. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i wydawanie decyzji w tych sprawach;
4. Współdziałanie z innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonych postępowań;
5. Sporządzenie list wypłat, raportów, zestawień i sprawozdań oraz współpraca z działem księgowym w kwestii wypłat i rozliczeń, księgowanie w programie bieżących wpłat dłużników na poczet długu alimentacyjnego;
6. Prowadzenie ewidencji wniosków i decyzji, tworzenie teczek zbiorczych świadczeniobiorców, archiwizacja dokumentów;
7. Zastępowanie pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie spraw w zakresie świadczeń rodzinnych – podczas jego nieobecności.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, ukończonych szkoleniach i posiadanych umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia zawierające informacje o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z:

- 1) oznaczeniem kandydata (imię i nazwisko) oraz danymi teleadresowymi,
- 2) napisem: „Nabór na wolne stanowisko pracy”,
- 3) wskazaniem nazwy stanowiska pracy należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie lub przesłać przesyłką pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jedności Narodowej 11, 58-580 Szklarska Poręba, w terminie do dnia **05 lipca 2024 roku**. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

Kandydat przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych swoich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.2022 poz. 530 ze zm.)

1. **Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie** pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie w dniu **08 lipca 2024 roku**.
3. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty** zostały określone w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie. Regulamin jest dostępny w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie.

4. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach, na które składają się:

- 1) wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) postępowanie sprawdzające wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez:
 - a) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - b) test kwalifikacyjny,
 - c) rozmowę kwalifikacyjną.

5. Po upływie terminu do złożenia dokumentów aplikacyjnych i dokonaniu ich wstępnej analizy, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 757172146 wew. 118.

7. Informacja o wyniku będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie.

8. Dyrektor ośrodka pomocy zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

9. Wskaźniki zatrudnienia:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł mniej niż 6%.

Szklarska Poręba, 19.06.2024r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Szklarskiej Porębie
DYREKTOR
dr Elżbieta Pawłowska

