

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

na podstawie art.4 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) i Uchwały nr LIII/589/22 Rady Miejskiej z dnia 24 marca 2022r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii w Szklarskiej Porębie na lata 2022-2023.

**OGŁASZA KONKURS NA**

**prowadzenie form wsparcia w zakresie zajęć profilaktycznych oraz edukacyjno-rozwojowych z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego:**

- **Opiekuńcza placówka wsparcia dziennego Świetlica PLUS;**
- **Specjalistyczno-opiekuńcza placówka wsparcia dziennego Świetlica CEGIEŁKA.**

**1. Wymagania niezbędne**

Prowadzenie zajęć może być powierzone Oferentowi, który:

- 1) jest obywatelem polskim lub ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu ograniczona ani zawieszona;
- 4) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne;
- 5) ukończył szkołę wyższą,
- 6) posiada udokumentowane przygotowanie do prowadzenia zajęć objętych niniejszym konkursem,
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań objętych konkursem.

**2. Zakres zadań**

- 1) **prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych** z dziećmi w dwóch placówkach: Świetlica PLUS (1 godzina tygodniowo), Świetlica CEGIEŁKA (2 godziny tygodniowo);
- 2) **prowadzenie form wsparcia w zakresie pedagogiki i interwencji kryzysowej** w Świetlicy – CEGIEŁKA w wymiarze 2 godzin tygodniowo;
- 3) **prowadzenia zajęć treningu uwagi i rozwoju możliwości poznawczych** z dziećmi w dwóch placówkach: Świetlica PLUS (1 godzina tygodniowo), Świetlica CEGIEŁKA (3 godziny tygodniowo);
- 4) **prowadzenia zajęć korekcyjnych/wychowania fizycznego** z dziećmi w dwóch placówkach Świetlica PLUS w wymiarze po 2 godziny tygodniowo w każdej ze świetlic.

- 5) dokumentowanie przebiegu zajęć grupowych i indywidualnych w dzienniku zajęć przy zastosowaniu zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących w Ośrodku;
- 6) sporządzanie sprawozdań miesięcznych z wypracowanych godzin oraz ilości przyjętych osób - na wzorach dołączonych do umowy;
- 7) zajęcia będą odbywać się w dniach i godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą;
- 8) zadania winny być wykonane w terminie **od 02 stycznia 2024 roku do 20 grudnia 2024 roku** za wyjątkiem ferii zimowych i wakacji (40 tygodni).

**Na realizację w/w zadań przeznaczają się następujące kwoty:**

➤ <b>ZAJĘCIA SOCJOTERAPEUTYCZNE</b>	<b>15 600,00 zł</b>
➤ <b>PEDAGOGIKA I INTERWENCJA KRYZYSOWA</b>	<b>9 600,00 zł</b>
➤ <b>PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGU UWAGI</b>	<b>17 600,00 zł</b>
➤ <b>PROWADZENIE ZAJĘĆ KOREKCYJNYCH</b>	<b>17 600,00 zł</b>

### **3. Wymagane dokumenty aplikacyjne**

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
- 2) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, ukończonych szkoleniach i posiadanych umiejętnościach,
- 3) formularz oferty w zakresie stawki godzinowej, zgodnie z zał. nr 1 do ogłoszenia;
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne,
- 6) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu ograniczona ani zawieszona;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia zawierające informację o braku przeciwwskazań do wykonywania zadań objętych konkursem,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej: 58-580 Szklarska Poręba ul. Jedności Narodowej 11, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

4. **Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie** z oznaczeniem kandydata (imię i nazwisko) oraz danymi teleadresowymi, z opisem, jakiego rodzaju konkursu oferta dotyczy należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie bądź przesłać mailem na adres [ga.mops@szklarskaporeba.pl](mailto:ga.mops@szklarskaporeba.pl) w terminie do dnia **29 listopada 2023 roku do godz.15.00.**
5. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty** zostały określone w Regulaminie, który jest dostępny w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie.
6. **Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie** pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
7. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie w dniu **05 grudnia 2023r.**
8. **Dyrektor ośrodka pomocy zastrzega sobie prawo** odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Szklarska Poręba, 15.11.2023r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Szklarskiej Porębie  
DYREKTOR

  
dr Elżbieta Pawłowska

