

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

OGŁASZA NABÓR **W TRYBIE CIĄGŁYM** NA STANOWISKO

w Dziale Placówek Wsparcia dziennego

WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO

1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub,
 - b. na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub
 - c. na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - d. co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
- 2) obywatelstwo polskie lub posiadanie dokumentu potwierdzającego legalność pobytu obcokrajowca w Polsce;
- 3) w placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:
 - a. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - b. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

2. Wymagania dodatkowe

- 1) uczciwość i sumienność;
- 2) odpowiedzialność i kreatywność w działaniu;
- 3) dyspozycyjność i zaangażowanie;
- 4) odporność na stres;
- 5) wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych, posiadanie wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie;
2. prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa;
3. wykonywanie okresowych sprawozdań z pracy placówki.

Praca w godzinach od 14.00 – 18.00 za wyjątkiem miesiąca lipca (zgodnie z harmonogramem kierownika świetlicy). W sierpniu placówka nieczynna.

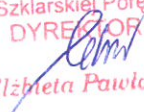
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza jest umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: www.szklarskaporeba.pl – menu: Nabór pracowników, podkategoria – Miejski Jednostki Organizacyjne).

5. Termin składnia dokumentów – tryb ciągły

6. Dokumenty można składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie lub przesłać drogą mailową z dopiskiem „wychowawca świetlicy” na adres: ga.mops@szklarskaporeba.pl .
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 757172146 wew. 118.

Szklarska Poręba, 27.06.2023r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Szklarskiej Porębie
DYREKTOR

dr Elżbieta Pawłowska

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Szklarskiej Porębie ul. Jedności Narodowej 11 reprezentowany przez Elżbietę Pawłowską
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Adam Szumowski, email: adam@szumowski.com.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji wymogów ustawowych na podstawie ustawy kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Dane będą przechowywane do czasu istnienia obowiązku ustawowego.
5. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.