MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
ul. Jedności Narodowej 11
58-580 Szklarska Poręba
tel. (75) 717-21-46; 717 55 43

# REGULAMIN KONKURSÓW OFERT

**na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.**

## § 1

1. Regulamin konkursów ofert na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach, zwany dalej Regulaminem określa wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie konkursów**.**
3. Zleceniodawcą usług, których dotyczy regulamin jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie z siedzibą przy ul. Jedności Narodowej 11, 58-580 Szklarska Poręba.
4. Przedmiotem konkursów jest świadczenie usług pogrupowanych ze względu na docelową grupę osób korzystających ze wsparcia:
   1) prowadzenie zajęć profilaktycznych oraz edukacyjno-rozwojowych z dziećmi w dwóch placówkach wsparcia dziennego w Szklarskiej Porębie:
      a) opiekuńcza placówka wsparcia dziennego - Świetlica PLUS,
      b) specjalistyczno-opiekuńcza placówka wsparcia dziennego – Świetlica CEGIEŁKA;
   2) świadczenie usług psychologicznych i terapeutycznych na terenie placówek oświatowych w Szklarskiej Porębie;
   3) prowadzenie poradnictwa dla mieszkańców Szklarskiej Poręby w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym (PIK) przy ul. Jedności Narodowej 11 w Szklarskiej Porębie;
   4) udzielanie wsparcia tworzącym się i/lub funkcjonującym na terenie Szklarskiej Poręby grupom samopomocowym osób z problemami, w tym wynikającymi ze współuzależnienia.

## § 2

1. Szczegółowe zapotrzebowanie na usługi określa załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Szczegółowy zakres usług określają ogłoszenia o konkursach.

## § 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Zleceniodawcy pisemnej oferty z kompletem dokumentów, adekwatnych do ogłoszonego konkursu.
2. Każdą z ofert z oznaczeniem kandydata (imię, nazwisko, dane kontaktowe) należy złożyć wraz z kompletem dokumentów w oddzielnej kopercie z oznaczeniem konkursu, którego dotyczy.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne i informacje:

1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
2) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, ukończonych szkoleniach i posiadanych umiejętnościach,
3) oczekiwania w zakresie stawki godzinowej,
4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne,
6) oświadczenie o stanie zdrowia zawierające informację o braku przeciwwskazań do świadczenia usług objętych konkursem,
7) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Oferenta.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie bądź przesłać na adres mailowy ga.mops@szklarskaporeba.pl – w terminie do dnia **27 listopada 2026 roku do godz. 13:30.**
5. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie w dniu **1 grudnia 2026 r.**
7. Dyrektor ośrodka pomocy zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.
8. Dopuszcza się zawarcie umowy o świadczenie usług z więcej niż jedną osobą.

**§ 4**

Przygotowanie wsparcia oraz sposób jego prowadzenia ma być zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności:

1) zaplanowanie i prowadzenie spotkań w sposób dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub osób trudniej uczących się;
2) z wykorzystaniem programów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - jeśli prowadzone będą zajęcia z wykorzystaniem komputera.

**§ 5**

1. Organizatorem konkursów jest Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (dalej: MKRPA), która inicjuje, przygotowuje i realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Behawioralnych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Szklarskiej Porębie na lata 2024-2027, zatem jej członkowie wchodzą w skład Komisji Konkursowej.

2. Od strony organizacyjno-administracyjnej konkursy obsługuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie (dalej: MOPS).
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:
   1) Agnieszka Swoboda – przewodnicząca Komisji
   2) Martyna Mazurek– z-ca przewodniczącej Komisji
   3) Bogdan Gulda- członek Komisji
   4) Agnieszka Grzelczak – członek Komisji
   5) Magdalena Żwirko – członek Komisji
   6) Sławomir Wiktorski – członek Komisji
4. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący MKRPA, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

**§ 6**

1. Po otwarciu ofert każdy członek komisji konkursowej oświadcza, że:
   1) nie jest Oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem lub członkiem organów osoby prawnej występującej jako Oferent
   2) nie pozostaje z Oferentem w stosunku podległości służbowej, ani też jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec Oferenta w stosunku podległości służbowej
   3) nie pozostaje z Oferentem takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oraz, że w takim stosunku nie pozostaje jego małżonek.

   Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Komisja bada oferty pod względem formalnym i ocenia pod względem merytorycznym korzystając z formularzy stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Postępowanie składa się z dwóch etapów.
4. Oferty dopuszczone do drugiego etapu postępowania muszą spełniać wszystkie wymogi formalne.
5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wystąpić do oferenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

**§ 7**

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami,
   3) ocenia oferty pod względem formalnym.
2. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
   1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
   2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

**§ 8**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:
   1) zgodność z założeniami Miejskiego Programu Profilaktyki, i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Behawioralnych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Szklarskiej Porębie na lata 2024-2027
   2) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu, posiadane wykształcenie zapewniające prawidłową realizację zadania oraz posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
   3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
   4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
   5) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

**§ 9**

Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

**§ 10**

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
   1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
   2) liczbę zgłoszonych ofert,
   3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
   4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
   5) podpisy członków komisji konkursowej,
   6) decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**§ 11**

MOPS jako organizator niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku pocztą elektroniczną.

**§ 12**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji umotywowana skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i MOPS.

**§ 13**

1. Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 11.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Wniesienie protestu wstrzymuje, aż do rozstrzygnięcia, zawarcie umowy.
4. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja, w której imieniu działa MOPS ogłasza nowy konkurs.

**§ 14**

1. MOPS zawrze umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursowa najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygania konkursu ofert.
2. Komisja zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
   1) braku realizacji zajęć z winy oferenta lub jego choroby, śmierci;
   2) braku chętnych uczestników do udziału w określonych zajęciach;
   3) stwierdzenia poważnych uchybień w realizacji terapii lub poradnictwa w trakcie przeprowadzonej kontroli;
   4) zmiany trybu realizowanych zajęć, terapii lub poradnictwa.

**§ 15**

W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 14 MOPS zastrzega sobie prawo podpisania umowy z wybranym przez siebie wykonawcą w tzw. trybie negocjacyjnym, jeżeli w interesie publicznym jest zachowanie ciągłości czasowej świadczonej usługi.

Szklarska Poręba, 2026-11-16

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Szklarskiej Porębie
Dyrektor
Agnieszka Swoboda
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
*Agnieszka Swoboda*

Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Irena Swoboda
Data: 2026.11.16 12:50:05 +01'00'

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursów na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.

| **Opis usługi** | **Grupa odbiorców** | **Zapotrzebowanie** | **Kwoty** |
|---|---|---|---|
| **prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych** z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego | dzieci w PWD | 3 godziny tygodniowo w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. za wyjątkiem ferii zimowych i wakacji (41 tygodni) | 17 220,00 zł |
| **prowadzenie zajęć wychowawczych** w charakterze pedagoga, z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego | dzieci w PWD | 2 godziny tygodniowo w okresie w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. za wyjątkiem ferii zimowych i wakacji (41 tygodni) | 10 660,00 zł |
| **prowadzenie zajęć sportowych** z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego | dzieci w PWD | 4 godziny tygodniowo w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. za wyjątkiem ferii zimowych i wakacji (41 tygodni) | 20 800,00 zł |
| **świadczenie usług psychologicznych** dla rodziców i dzieci na terenie placówek oświatowych w Szklarskiej Porębie | dzieci i rodzice | 10 godzin miesięcznie w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. za wyjątkiem wakacji (10 miesięcy) | 16 000,00 zł |
| **świadczenie usług terapeutycznych** w zakresie uzależnień behawioralnych dzieci na terenie placówek oświatowych w Szklarskiej Porębie | dzieci i rodzice | 10 godzin miesięcznie w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. za wyjątkiem wakacji (10 miesięcy) | 28 000,00 zł |
| pełnienie dyżurów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym i **udzielanie porad z zakresu profilaktyki uzależnień** | osoby dorosłe | 4 godziny tygodniowo w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. | 27 040,00 zł |
| **świadczenie usług w zakresie interwencji kryzysowej**, pełnienie dyżurów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym | osoby dorosłe | 6 godzin tygodniowo w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. | 43 680,00 zł |
| pełnienie dyżurów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym i **udzielanie porad prawnych** | osoby dorosłe | 4 godziny tygodniowo w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. | 37 440,00 zł |
| **świadczenie usług psychologicznych** i pełnienie dyżurów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym | osoby dorosłe | 2 godziny tygodniowo w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. | 15 600,00 zł |
| **wsparcie** tworzących się i/lub funkcjonujących **grup samopomocowych** osób z problemami, w tym wynikającymi ze współuzależnienia | osoby dorosłe | 6 godzin miesięcznie w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r. | 9 360,00 zł |

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursów na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.

**Oświadczam, że:**

a) nie jestem Oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z Oferentem, nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem, ani członkiem organów osoby prawnej występującej jako Oferent;
b) nie pozostaję z Oferentem w stosunku podległości służbowej, ani też mój małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec Oferenta w stosunku podległości służbowej;
c) nie pozostaję ja ani mój małżonek z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

| ..... | ..... | ..... |
|---|---|---|
| *miejscowość* | *data* | *podpis* |

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursów na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.

| **I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:** | | **TAK** | **NIE** |
|---|---|---|---|
| 1. | Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta | | |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu | | |
| 3. | Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki | | |
| Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej: | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| *miejscowość* | *data* | *czytelny podpis Przewodniczącego Komisji* |

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursów na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.

| **II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:** | | Maksymalna liczba punktów | Liczb punktów przyznanych |
|---|---|---|---|
| 1. | Merytoryczna wartość oferty, w tym:<br>posiadane wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia;<br>posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania | 50 | |
| 2. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania,<br>w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego | 40 | |
| 3. | Aspekty społeczne (zasada równości szans<br>i niedyskryminacji) oraz dotychczasowa współpraca<br>z jednostką samorządu terytorialnego | 10 | |
| SUMA PUNKTÓW: | | **100** | |

| ..... | ..... | ..... |
|---|---|---|
| *miejscowość* | *data* | *podpis Członka Komisji* |